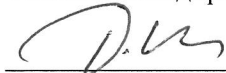


«СОГЛАСОВАНО»

Технический директор АО «ПКС»



Д.И.Несмачный

«        »        2016 г

#### Техническое задание

На выполнение подрядных работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия на разрытиях дороги , местные проезды , тротуары,(авариях на кабельных линиях по городу) АО «ПКС»

	Перечень основных данных и требований
1. Заказчик (наименование,адрес, платежные и контактные реквизиты)	Акционерное общество «Петрозаводские коммунальные системы ( АО «ПКС») юридический адрес: 185035 РК, г.Петрозаводск, ул. Кирова 47Б Почтовый адрес: 185035 РК, г.Петрозаводск, ул. Кирова 47 Б ИНН 1001012709, КПП 100101001Р/сч. 40702810425000103605 в отделении № 8628 СБЕРБАНКА РОССИИ г. Петрозаводск К/сч. 30101810600000000673 БИК 048602673 ОКПО 70902744 ,ОКОГУ 49014 ОКАТО 86401000000 ОКФС 16 ОКОПФ 47 ОКВЭД 70.32.1, 40.10, 40.30, 40.20, 40.20.2, 41.00.1, 41.00.2, 90.00.1, 90.00.2 ОГРН 1031000052335 .Тел/факс (8142) 784449/ 703341 <b>Грузополучатель: АО «ПКС»</b>
2. Основание для проведения работ	Производственная программа 2016
3. Наименование и местоположение объекта.	В соответствии со схемами, являющимися приложениями к договорам – заявкам на земработы, заключенным между Заказчиком и Администрацией ПГО.
4. Источник _ финансирования	Производственная программа 2016
5. Цель и назначение работ	Цель: Выполнение требований «Правил благоустройства ,обеспечения чистоты и порядка в Петрозаводском городском округе» утвержденных Решением Петрозаводского городского совета от 03.062014г. за № 27\27-414
6. Основные технико-Экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	<u>Не требуется</u>
7. Режим работы производства.	<u>Не требуется</u>
8. Состав работ	1.Восстановление асфальтобетонного покрытия на проезжих частях, тротуарах, дворовых территориях в г. Петрозаводске после устранения повреждений на электрических сетях 2. Вывоз строительного мусора по окончанию работ. 3. Сдача работ Заказчику с составлением актов установленной формы на соответствие требованиям «Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в Петрозаводском городском округе» 2014 год, утвержденных решением Петрозаводского городского Совета от 3 июня 2014 года N 27/27-414 (далее – Правила), за исключением требований п.9 в части размера карты восстановления, и п.11 статьи 29 Правил .
9.Состав и виды работ, выполняемых подрядчиком.	1. асфальтобетон (асфальт-5 см); 2.асфальтобетон (асфальт-7 см); 3.асфальтобетон (асфальт-10 см), S до 100м2 (включительно);

	<p>4.поребрик дорожный (новый);</p> <p>5..поребрик дорожный (б/у);</p> <p>6.поребрик газонный (новый);</p> <p>7.поребрик газонный (б/у);</p> <p>8.тротуарная плитка (новая);</p> <p>9. щебеночное основание толщ. 10см;</p> <p>10.щебеночное основание толщ. 15см</p>
10.Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки-заказчик /подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр. ,)	Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика. Используемые при работе материалы должны иметь паспорта или сертификаты. Срок гарантии асфальтобетонного покрытия 36 месяца (основание-п.12 ст.29 «Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в Петрозаводском городском округе» 2014 год с момента сдачи Заказчику.
11.Состав разделов документации и требования к их содержанию	<p>1. оферты</p> <p>2. локальные сметы: асфальтобетон (асфальт-5 см); асфальтобетон (асфальт-7 см); асфальтобетон (асфальт-10 см) S до 100м2 (включительно); поребрик дорожный новый); поребрик дорожный (б/у); поребрик газонный (новый); поребрик газонный (б/у); тротуарная плитка (новая); щебеночное основание толщ. 10см; щебеночное основание толщ. 25 см.</p>
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	При значительных (более 10%) расхождениях в объемах работ по Заявке и факту, вызов уполномоченного представителя Заказчика с оформлением 2-х стороннего Акта с определением необходимого объема работ по восстановлению.
13. Требования к технологическим решениям	Соответствие СНиП 3.06.03.85 «Автомобильные дороги»; и «Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в Петрозаводском городском округе» утвержденных Решением Петрозаводского городского совета от 03.062014г. за № 27\27-414
14. Исходные данные для выполнения работ	<p>1.Заказчик передает Исполнителю список объектов, с копиями договоров-заявок, и схем, являющихся приложениями к договорам – заявкам на земляные работы, заключенным между Заказчиком и Администрацией ПГО.</p> <p>2.Заказчик передает Исполнителю форму Акта сдачи-приемки работ по благоустройству, согласованную с АПГО (далее – Акт установленной формы).</p> <p>3.Заказчик передает Исполнителю дефектную ведомость.</p> <p>4.Заказчик оформляет с Исполнителем акт-приема передачи объекта с указанием наименований и объемов работ.</p> <p>Предварительный объем работ составит 2160 м2</p> <p>По мере возникновения необходимости в восстановлении благоустройства на местах разрытий из-за повреждений на электрических сетях, Заказчик передает дополнительные списки объектов, с копиями схем.</p>
15. Требования к сметной документации	Сметная документация должна разрабатываться в соответствии с МДС 81-35.2004 с применением ТСНБ-2001 Республики Карелия (редакция 2009 г.). Расчет производить в текущих ценах базисно-индексным методом. Для пересчета использовать индексы к элементам прямых затрат единичных расценок, ежеквартально устанавливаемых Распоряжением Минстроя РК. Сметы предоставить в ПК «ГРАНД-Смета».
16. Требования к природоохранным мероприятиям	Согласно требованиям действующего законодательства

17. Требования к архитектурным, конструктивным и объёмно-планировочным решениям	Не требуется
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	Не требуется
19. Технические требования к технологическому оборудованию	Согласно требованиям действующего законодательства
20. Требования по утилизации (захоронению) отходов	Согласно требованиям действующего законодательства
21. Требования к разработке инженерно -технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций	Согласно требованиям действующего законодательства
22. Перечень основных данных и требований.	Соответствие СНиП 3.06.03.85 «Автомобильные дороги»; и «Правил благоустройства ,обеспечения чистоты и порядка в Петрозаводском городском округе» утвержденных Решением Петрозаводского городского совета от 03.06.2014г. за № 27\27-414 Гарантия 3 года
23.( ИТМ ГОЧС)	_____
24. Сроки выполнения работ(по основным этапам)	Сроки выполнения работ не должны превышать сроки согласованного между Заказчиком и Подрядчиком графика производства работ. Плановые заявки передаются Заказчиком Подрядчику за 20 суток до начала производства работ, срочные – за 3 суток. Начало работ – не позднее 25.04.2016, при условии начала работы к этому сроку заводов по производству асфальта. Окончание работ в зависимости от погодных и технологических условий, ориентировочно - 31.10.2016 .
25. Требования по согласованию проектной документации.	Локальные сметы на производство работ согласовать не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения работ с оформлением Протокола согласования единичных расценок на работы по восстановлению благоустройства между Заказчиком и Подрядчиком
26. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику.	Акты выполненных работ форма КС-2 (8 граф), справки о стоимости выполненных работ КС-3, счета на предоплату, счета-фактуры, акты установленной формы на соответствие выполненных работ требованиям «Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в Петрозаводском городском округе» 2014 год
27. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику.	Документация предоставляется Заказчику в 2-х экземплярах.
28. Дополнительные требования и условия.	1. Подрядчик информирует Заказчика о готовности к началу работ (а в случае привлечения субподрядных организаций – о ходе подготовки к началу работ путем сообщения наименований субподрядных организаций и их реквизитов с определением субподрядчиков по адресам запланированных объектов) не позднее 10 рабочих дней до начала работ. 2. Подрядчик информирует Заказчика о ходе проведения работ путем направления еженедельно электронной информации в согласованной сторонами форме по объектно и в своде на адрес ответственного со стороны Заказчика лица.. 3. Заказчик направляет Подрядчику по мере возникновения необходимости

Заказчика лица..

3. Заказчик направляет Подрядчику по мере возникновения необходимости в восстановлении благоустройства на местах разрытий из-за повреждений на электрических сетях, дополнительные списки объектов, с приложением документов в соответствии с п.14 настоящего ТЗ.

4. Заказчик определяет очередность и приоритетность выполнения работ на объектах, оформляя соответствующие указания при передаче заявки.

5. В случае невыполнения подрядчиком работ в срок и возникновения претензий со стороны АПГО и других заинтересованных лиц, подрядчик дает письменные пояснения, присутствует на административных комиссиях по вызовам уполномоченных муниципальных органов и устраняет допущенные нарушения

6.Срок выполнения работ – в соответствии с утвержденным графиком. По дополнительным заявкам, оформленным в соответствии с п.3 настоящего раздела, срок выполнения не должен превышать срок, установленный в договоре-заявке, копия которого передается в порядке исполнения требования п. 14.

Плановые заявки передаются Заказчиком Подрядчику за 20 суток до начала производства работ, срочные – за 3 суток.

7.Перед сдачей актов выполненных работ заказчику, исполнителю необходимо предъявить комиссионно с участием уполномоченного представителя Заказчика Администрации города, а так же, другим заинтересованным лицам, ответственным за содержание территории, по Акту установленной формы.

Принятыми считаются работы

- без замечаний в Акте установленной формы,

- с замечаниями следующего содержания: «не соответствует требованиям п.9 в части размера карты восстановления, и п.11 статьи 29 Правил».

В случае отсутствия в назначенное время в составе комиссии представителя АПГО, или отказе его от подписания Акта, приемка работ производится заказчиком путем внешнего осмотра с фиксацией объемов выполненных работ и фотофиксацией состояния объекта. Акты формы КС-2, КС-3 по выполненным работам на объектах в отсутствие оформленного Акта установленной формы, подписанного представителем АПГО, принимаются заказчиком частично, в объеме 80%. Заказчик самостоятельно завершает процедуру сдачи Администрации восстановленного благоустройства на объектах. После подписания Акта установленной формы представителем Администрации, в срок до 60 дней с момента подписания Заказчиком Актов формы КС-2, КС-3 по выполненным частично работам на объектах, заказчик принимает объем работ по объекту в объеме 100% выполнения. В случае наличия замечаний представителей Администрации по качеству выполненных работ, Подрядчик направляет своего представителя для сдачи работ повторно, по письменному приглашению Заказчика.

В случае необходимости фиксирования указанных условий порядка приемки работ стороны оформляют соответствующее дополнительное соглашение к договору.

Составил инженер ПТО Красноперов В.В.

